

ÖZEL DURUM AÇIKLAMA FORMU

Ortaklığın Ticaret Unvanı : Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Adresi : Melikşah Mahallesi Beyşehir Cad. Rektörlük Binası Apt. No:7/2
Meram/KONYA
Telefon ve Faks No : +90 (332) 673 19 68
E-posta adresi : yatirimci.iliskileri@panplast.com.tr
Tarih : 19.04.2023
Konu : Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Tebliği uyarınca yapılan açıklamadır

SERMAYE PİYASASI KURULU BAŞKANLIĞINA

01.01.2022 - 31.12.2022 Hesap Dönemine Ait Bağımsız Denetime Tabi Tutulan ve Konsolide Olmayan Finansal Tablolar ve Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ve Sürdürülebilirlik Raporu'nu da içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve bu raporlara ilişkin Sorumluluk Beyanları ekte yer almaktadır.

Kamuoyuna saygı ile duyururuz

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Payları Borsada İşlem Görmeyen Ortaklıklara İlişkin Özel Durumlar Tebliğinde ver alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak vassutüğünü, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

PANPLAST SULAMA TARIM SAN. VE TIC. A. Ő.

YÖNETİM KURULU

2022 YILI FAALİYET RAPORU

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 "SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR" TEBLİĞİNE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.

PANPLAST SULAMA TARIM SANAYI VE TICARET A.Ş.

**SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA
FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ
GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI**

**FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR
TARİHİ / SAYISI: 19 . 04 . 2023 / 9**

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 2022 yılına ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II.14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve özkaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile faaliyet raporunuz ekte sunulmuştur.

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve özkaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu da içeren Yıllık Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda Tarafımızca incelendiğini;

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıtıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve Faaliyet Raporu'nun işin gelişimi, performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını,

bilgilerinize sunar, yapılan açıklamalardan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Uğur TARHAN
Denetim Komitesi Üyesi



Baki EKER
Denetim Komitesi Başkanı





Building a better
working world

Yatırım Bankası ve Kurumlar Arası
Denetim ve Danışmanlık Kurumu
Denetim ve Danışmanlık Kurumu
Denetim ve Danışmanlık Kurumu
Denetim ve Danışmanlık Kurumu
Denetim ve Danışmanlık Kurumu
Denetim ve Danışmanlık Kurumu

Denetim ve Danışmanlık Kurumu
Denetim ve Danışmanlık Kurumu
Denetim ve Danışmanlık Kurumu
Denetim ve Danışmanlık Kurumu
Denetim ve Danışmanlık Kurumu
Denetim ve Danışmanlık Kurumu
Denetim ve Danışmanlık Kurumu

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin Yönetim Kurulu'na

1) Görüş

Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1/1/2022-31/12/2022 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirketin 1/1/2022-31/12/2022 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 19 Nisan 2023 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılığı muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.



Building a better
working world

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Bora Tanrısinatapan'dır.

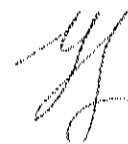
Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Bora Tanrısinatapan, SMMM
Sorumlu Denetçi

19 Nisan 2023
Ankara, Türkiye

İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER.....	2
2	YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR....	6
3	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI.....	6
4	ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER.....	6
5	FİNANSAL DURUM.....	8
6	RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	9
7	DİĞER HUSUSLAR.....	10



I GENEL BİLGİLER

I.1 Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

I.2 Şirketin Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Merkez ve Şubelerine İlişkin İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi

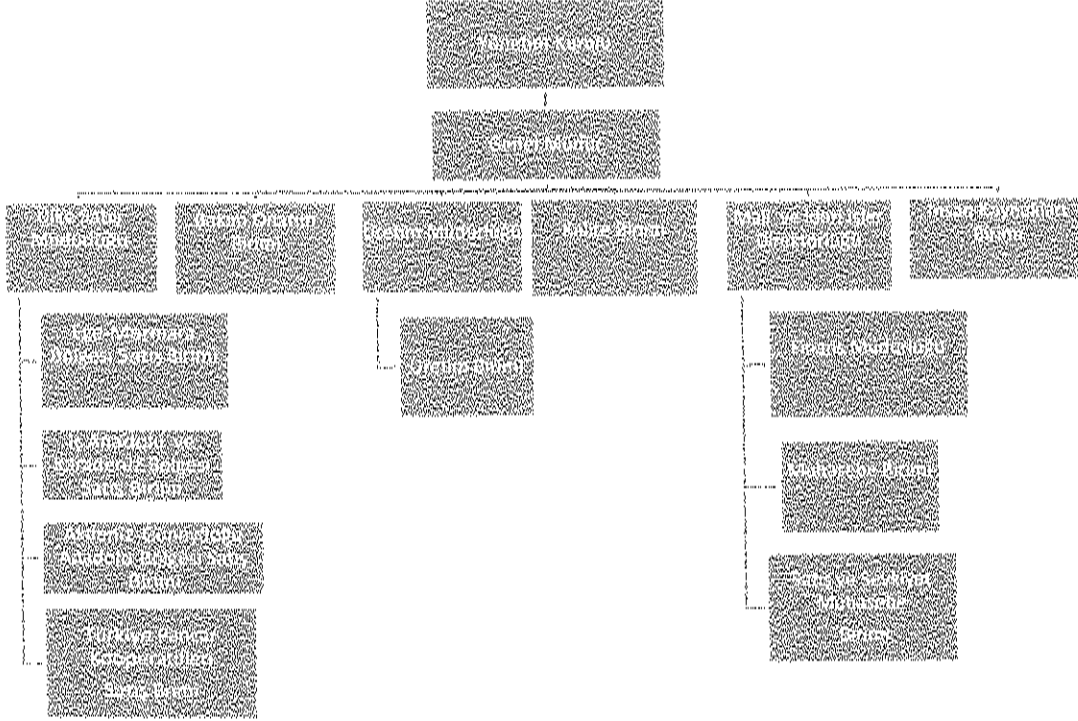
Ticaret Unvanı : Panplast Sulama Tarım San. Ve Tic. A. Ş.
Ticaret Sicil Memurluğu : KONYA
Ticaret Sicil Numarası : 14728
Merkez Adres : Melikşah Mah. Beyşehir Cad. Rektörlük Binası Apt.No:7/2 Meram/KONYA
Telefon : 332 224 11 00
Faks : 0332 299 12 91
Kurumsal İnternet Sitesi : www.panplast.com.tr
Şube Adı : Panplast Sulama Tarım San. Ve Tic. A. Ş. Cihanbeyli Şubesi
Şube Adres : Yeşilöz Mah. Ankara Cad.No:1080 Cihanbeyli/KONYA



1.3 Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapıları ile Bunlara İlişkin Hesap Dönemi İçerisindeki Değişiklikler

1.3.1 Şirketin Organizasyon Yapısı

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Şirket'in organizasyon yapısı ana hatlarıyla aşağıdaki gibidir.



1.3.2 Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket'in 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla çıkarılmış sermayesi 220.000.000,00 Türk Lirası'dır.

Pay Sahibi	31.Ara.21 (Türk Lirası)	Pay (%)	31.Ara.20 (Türk Lirası)	Pay (%)
S.S. Konya Pancar Ekicileri Kooperatifi	200.200.000	91	200.200.000	91
S.S. Pancar Ekicileri Kooperatifleri Birliği (Pankobirlik)	19.800.000	9	19.800.000	9
Toplam	220.000.000	100	220.000.000	100

(Handwritten signatures)

1.4 Varsa imtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar

Şirket'te her payın 1 adet oy hakkı bulunmaktadır. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Şirket payları üzerinde imtiyaz bulunmaktadır.

1.5 Yönetim Organi, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

1.5.1 Yönetim Kurulu

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri, 07.12.2022 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda 2 yıl süre ile görev yapmak üzere seçilmişlerdir.

Son durum itibariyle görev yapmakta olan Yönetim Kurulu üyelerimiz aşağıda belirtilmiştir

Adı Soyadı	Unvanı	İcracı Olup Olmadığı	Göreve Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Açıklama
Yusuf VARLI	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı	23.03.2022		Devam Ediyor
Yılmaz SAÇIK	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İcracı	30.10.2017		Devam Ediyor
Yaşar ÖZ	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı	24.12.2021		Devam Ediyor
Abdullah SAYGI	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	24.12.2021		Devam Ediyor
İsa KÜÇÜKKERNEÇ	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	24.12.2021		Devam Ediyor
Uğur TARHAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	6.02.2020		Devam Ediyor
Baki EKER	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	6.02.2020		Devam Ediyor
Yılmaz BADEMLİ	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı	28.06.2018	23.03.2022	Sona Erdi

Yönetim Kurulu Başkanı Yılmaz BADEMLİ 23.03.2022 tarihinde görevinden ayrılmış, boşalan Yönetim Kurulu Başkanlığına Yusuf VARLI atanmıştır. Atama kararı 25.03.2022 tarihinde ilan edilmiştir.

01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde Yönetim Kurulu 30 defa toplanmış olup, toplantılar üyelerin ortalama %99'in katılımıyla gerçekleşmiş, 42 adet karar almıştır. Kararlar, katılanların oy çokluğu ile alınmıştır.

1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliğ (II-17.1) kapsamında 09.03.2023 tarih ve 2023/01 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde denetimden sorumlu komite kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Denetim Sorumlu Komite 4 kez toplanmış olup ilgili toplantı tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Baki EKER	Başkan
Uğur TARHAN	Üye

1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliğ (II-17.1) kapsamında 09.03.2023 tarih ve 2023/01 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde riskin erken saptanması komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Riskin Erken Saptanması Komitesi 6 kez toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Uğur TARHAN	Başkan
İsa KÜÇÜKKERNİÇ	Üye

1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliği (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020 /08 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde Kurumsal yönetim komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Kurumsal Yönetim Komitesi 4 kez toplanmış olup ilgili toplantı tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Baki EKER	Başkan
İsa KÜÇÜKKERNİÇ	Üye
Tahir Deniz ETGÜER	Üye

1.5.5 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Yönetim Kurulunuz'un 05.07.2019 tarih 28 sayılı kararı ile Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi olarak Tahir Deniz Etgüer atanmıştır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkilileri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı
Tahir Deniz ETGÜER	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

1.5.6 Üst Düzey Yöneticiler

Faaliyet Raporu itibariyle Şirket'in Üst Düzey Yöneticileri aşağıda verilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Yahya Kemal HOTAMIŞLIOĞLU	Genel Müdür

Şirketimizde 28.02.2022 tarihine kadar Genel Müdür olarak görev yapmakta olan Nurettin ARIKAN görevinden ayrılmış, boşalan Genel Müdürlük Görevine Yahya Kemal HOTAMIŞLIOĞLU atanmıştır. Atama kararı 03.03.2022 tarihinde ilan edilmiştir

1.5.7 Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler



Şirketimizde 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi içindeki personel bilgileri 31.12.2022 tarihli finansal tablolarının 1 nolu dipnotunda yer almaktadır.

1.5.8 Komite Faaliyetleri Kapsamında Sağlanan Hizmetler

01.01.2022-31.12.2022 faaliyet döneminde Komitelerce danışmanlık, bağımsız uzman ve benzeri üçüncü parti hizmetler talep edilmemiştir.

1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Yönetim Kurulu üyeleri için, TTK'nın yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK'nın 395 ve 396'ncı maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel Kurul'dan izin alınmaktadır. Şirket'teki bilgilere göre, Yönetim Kurulu

üyeleri, 01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde kendi adlarına Şirket'in faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

1.7 Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Şirket Esas Sözleşmesi'nde 01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde esas sözleşmede değişiklik yapılmamıştır.

2 YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirketimizde Yönetim Kurulu Üyeleri için performansa dayalı bir ödüllendirme mekanizması bulunmamakla birlikte 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi içerisinde üst yönetime sağlanan faydalar Şirketimizin 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemine ait finansal tabloların 3 nolu dipnotunda yer almaktadır.

3 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimizde Ar-Ge faaliyeti bulunmamaktadır.

4 ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.1 Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri

Bildiğimiz gibi, dünyamızın en büyük sorunu haline gelen küresel ısınmanın olumsuz etkilerinden biri de azalan su kaynaklarıdır. Su kaynaklarının azalmasına rağmen gerek tarımda, gerek ise endüstriyel alanda kullanılan su tüketimi yıllar geçtikçe artış göstermektedir. Bu durum suyun tasarruflu kullanılması zorunluluğunu doğurmuş olup, alınacak önlemler hayati bir önem arz etmektedir. Sosyal sorumluluğunu ana prensibi haline getirmiş olan şirketimiz, bu gerçek karşısında kayıtsız kalmamış ve suyun tarımda tasarruflu kullanılması için damla sulama faaliyetleri başlatmıştır. Bu amaçla 2006 yılında Panplast sulama Sistemleri fabrikasını kurmuştur.

2006 yılından itibaren yatırımlarına ara vermeden devam eden şirketimiz 2012 yılında Çuval Üretim Tesislerini, 2013 yılında PVC-Koruge Boru Üretim Tesislerini, 2014 yılında da Strech Film Tesisi ve Plastik Enjeksiyon Tesisini 2015 yılında da Geri Dönüşüm tesisini üretime geçirmiştir. Şirketimiz 16 yıl boyunca faaliyet konusundaki üretmiş olduğu ürünleri satarak kalite fiyat ve yaygın satış ağıyla tercih edilen bir marka haline gelmiştir.

4.2 Şirket'in Üretim Birimlerinin Nitelikleri, Faaliyet Konusu Mal ve Hizmet Üretimindeki Gelişmeler, Miktar,

Kalite, Sürüm ve Fiyatların Geçmiş Dönem Fiyatlarıyla Karşılaştırmaları

2006 yılından Tarımsal Sulama ve Ek Parça üretimine başlanmış olup, 2012 yılında Çuval Üretim Tesislerini, 2013 yılında PVC-Koruge Boru Üretim Tesislerini, 2014 yılında da Strech Film Tesisi ve Plastik Enjeksiyon Tesisini 2015 yılında da Geri Dönüşüm tesisinde üretime başlanarak Plastik Kampüsü oluşumu tamamlamıştır. Yapılan doğru yatırımlar ile Türkiye ve Dünya'da plastik sektöründe öncü firma olma yolunda hızla ilerlemektedir.

4.2.1 Şirket Gelirleri

Şirketin hasılat toplamı 31.12.2022 itibarıyla 491.130.753 Türk Lirası olarak gerçekleşmiş olup, 2021'in aynı döneminde 261.513.951 Türk Lirası olmuştur.

  6

4.3 Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi içerisinde Şirket tarafından iktisap edilen kendi payı bulunmamaktadır.

4.4 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşmadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşamamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşmadığı

Şirket ilgili hesap döneminde bütün Genel Kurul Kararları'nı yerine getirmiştir. Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır.

4.5 Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Organi Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari ve Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organi üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırım bulunmamaktadır.

4.6 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlar

Şirketin Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık yatırımları 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemine ait finansal tabloların 10 ve 11 nolu dipnotunda yer almaktadır.

4.7 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Şirket, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak üzere kapasite teşviki ve mevzuatın düzenlemiş olan tüm teşviklerden faydalanmaktadır.

4.8 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirket aleyhine açılan dava karşılıklarına ilişkin bilgiler Şirketimizin 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemine ait finansal tabloların 13 ve 18 nolu dipnotunda yer almaktadır.

4.9 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler


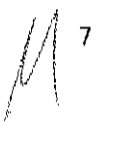
07 Aralık 2022 tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır. Toplantıda Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi Görev süresi ve Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek ücretler görüşülmüştür.

4.10 Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Bilgiler

Şirketimiz ilgili hesap dönemi içerisinde özel denetime ve kamu denetimine tabi tutulmamıştır.

4.11 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Şirketimiz 01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde bağış yapmamıştır.

4.12 Şirketler' in Hakim Şirket veya Topluluk Şirketleri Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler, Topluluk Şirketleri Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemler

Şirket'in hakim şirketle, hakim şirkete bağlı bir şirketle, hakim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan herhangi bir hukuki işlem ve geçmiş faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem veya denkleştirmesi gereken herhangi bir işlemi yoktur.

5 FİNANSAL DURUM

5.1 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu

Planlanan hedeflerden önemli ölçüde sapma yoktur. Hammadde maliyetlerine de yansıyan kurun olumsuz etkisi, satışların maliyeti, genel yönetim ve pazarlama giderlerinde yapılan tasarruflarla telafi edilmeye çalışılmıştır.

5.2 Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirketin Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Kârlılığı ve Borç/Öz kaynak Oranı ile Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler ve İleriye Dönük Beklentiler

5.2.1 Özet Finansal Durum Tablosu

Şirket'in 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemleri ve 01.01.2021-31.12.2021 tarih itibariyle finansal durum tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir:

Temel Gösterge ve Oranlar	31.Aralık.2022	31.Aralık.2021
ÖZET FİNANSAL DURUM TABLOSU		
Dönen Varlıklar	514.250.465	329.153.936
Duran Varlıklar	635.755.583	383.748.679
TOPLAM VARLIKLAR	1.150.006.048	712.902.615
Kısa Vadeli Yükümlülükler	226.666.520	116.175.368
Uzun Vadeli Yükümlülükler	18.519.355	71.233.329
Özkaynaklar	904.820.173	525.493.918
TOPLAM KAYNAKLAR	1.150.006.048	712.902.615

5.2.2 Özet Kar veya Zarar Tablosu

Şirket'in 01.01.2022-31.12.2022 ve 01.01.2021-31.12.2021 hesap dönemleri itibariyle kar veya zarar tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir:

Özet Kar veya Zarar Tablosu	31.12.2022	31.12.2021
Net Satışlar	491.130.753	261.513.951
Brüt Kar	128.399.767	45.175.631
Esas Faaliyet Karı	117.614.719	59.402.024
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Karı	94.400.938	46.312.513
Net Dönem Karı	70.202.826	39.614.504

Handwritten signatures and initials.

5.3 Dönem İçerisinde Finansal Tabloları Önemli Derecede Etkileyen Olay ve İşlemler

Raporlama dönemi itibariyle Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek finansal bir etki bulunmamaktadır.

5.4 Kâr Payı Dağıtım Politikası

Şirketimiz, kar dağıtım politikası 06.02.2020 tarihli olağan genel kurul toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

5.5 Finansman Kaynaklarının Gelişimi ve İşletmenin Bu Gelişim Çerçevesinde Uyguladığı Politikalar

Finansman ihtiyacı ağırlıklı olarak kısa ve uzun vadeli kredilerle karşılanması planlanmaktadır. Hedeflere ulaşmada risklerin belirlenmesi ve kontrolünün ön plana çıkması ile üst yönetim fonksiyonlarına periyodik ve sistematik olarak risklerin belirlenmesi ve derecelendirilmesi önem kazanmıştır. Kalite ve verimliliğin artırılması sağlanarak, sürdürülebilir büyüme, karlılık ve öz kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

5.6 Sermaye Piyasası Araçları

01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemi içinde ihraç edilmiş herhangi bir sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

5.7 İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere Şirketimizin 31.12.2022 tarihinde sona eren hesap dönemine ait finansal tabloların 3 nolu dipnotundan ulaşabilirsiniz.

6 RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

6.1 Faaliyetle İlgili Öngörülebilir Riskler

Şirketimizin maruz kaldığı risklere ilişkin bilgiler Şirketimizin 31.12.2022 tarihi sona eren hesap dönemine ait finansal tablolarının 25 ve 26 nolu dipnotunda yer almaktadır

7 DİĞER HUSUSLAR

7.1 Dönem Sonrası Gelişmeler

Dönem sonrası gelişmeler Şirketimizin 31.12.2022 tarihi sona eren hesap dönemine ait finansal tablolarının 28 nolu dipnotunda yer almaktadır

7.2 Topluluğa Dahil İşletmelerin Ana Şirket Sermayesindeki Payları Hakkında Bilgiler

Hakim ortağımız S.S. Konya Pancar Ekicileri Kooperatifi olup; Şirketimiz' in hakim ortağımızın sermayesinde payı yoktur.

7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

İşe alm politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır.

Şirket'in toplu iş sözleşmesi uygulaması bulunmamaktadır.

7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

Raporlama dönemi itibariyle Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişikliği yoktur.

7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler

Bu kapsamda herhangi bir hizmet alınmamaktadır.

7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler

Yoktur.



Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl:2022

Periyot:1

Özet Bilgi

01.01.2022 - 31.12.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

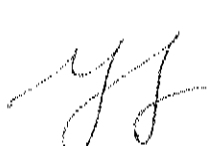

İlgili Şirketler	İlgili Fonlar	Uyum Durumu					Açıklama
		Evet	Kısmen	Hayır	Musaf	İlgisiz	
		Kurumsal Yönetim Uyum Raporu					
		1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI					
		1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcilere kullanımına sunulmaktadır.	X				
		1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI					
		1.2.1 - Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.		X			Şirket yönetimince özel denetim yapımını zorlaştırıcı işlem yapılmamıştır.
		1.3. GENEL KURUL					
		1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X				
		1.3.7 - (İmtiyazlı) bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gönderme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.				X	Bu şekilde bir işlem bildirim söz konusu olmamıştır.
		1.3.8 - Gündemde özelliğ arz eden konularda ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X				
		1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X				
		1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X			Genel Kurul Çatışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge kapsamında yetki Toplantı Başkanlığındadır.
		1.4. OY HAKKI					
		1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X				
		1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X				
		1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.				X	Hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi söz konusu değildir.
		1.5. AZLIK HAKLARI					
		1.5.1-Şirket azlık haklarının kullanılmasına azarını özen göstermiştir.	X				
		1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X		Azınlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da aksi yönde herhangi bir talep gelmemiştir.
		1.6. KAR PAYI HAKKI					
		1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X				

YŞ *A*

1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kar dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					24.06.2022 tarihinde yapılan Genel Kurul Toplantı tutanağının 9.maddesine göre uygulanmıştır.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kar dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlayıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm bilgileri içermektedir.		X				SPK'n ve ilgili Mevzuata uyum kapsamında hazırlanmaktadır.
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.					X	Şirketimizde %5 ve üzeri paya sahip gerçek kişi bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Sadece Türkçe hazırlanmıştır.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuraları çerçevesinde korunmaktadır.		X				Gelen talepler değerlendirilerek kanuni sınırlar saklı kalmak kaydıyla bilgilendirme yapılmaktadır.
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.		X				Gerekli mekanizmalar kısmen oluşturulmakta birlikte geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.		X				Böyle bir durum oluşması ve şirket'e yazılı bildirilmesi halinde ilgili konu üzerinden değerlendirme yapılmaktadır.
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X			Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.			X			Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				İş yerinde mevcut bir sendika bulunmamakla birlikte personellere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanlar şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma hedefleri, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					




3.3.8 - Şirket, sözleşme kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					Gelen talepler değerlendirilerek şirket politikalarına uygun olması halinde desteklenebilmektedir.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVI						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X				Yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini kısmen ortaya koymakla birlikte iyileştirme çalışmalarını devam ettirmektedir.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçөгüne ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X				Tam set olmamakla birlikte iç kontrol sistemi bulunmaktadır.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.		X				Mevcut olan iç kontrol sistemi hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.
4.2.5 - Yönetim kurulu başkan ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X				Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				Yönetim Kurulu'nda farklı görüşlerin temsil edilmesinin sağlanmasının da bir aracı olan kadın yönetim kurulu üyesi için bir hedef oran belirlenmesi yönünde değerlendirme çalışmalarını devam ettirmektedir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.			X			Bu yönde bir uygulama bulunmamaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.				X		Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					

	4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarını ne şekilde yapacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.			X			Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda Şirketinizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakla birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
	4.4.6 - Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
	4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlanmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlanmamıştır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER							
	4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Komitelerde görevlendirme yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkanlarını artırmaktadır.
	4.5.6 - Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.			X			Komiteler bu dönemde görüş alınmakla birlikte ilerleyen dönem için bu yönde imkana sahiptir.
	4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
	4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARI SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR							
	4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Yönetim kurulu seviyesinde performans değerlendirilmesi amaçlı özel bir çalışma yürütülmemiştir.
	4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanılmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanılmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
	4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kanuya açıklanmaktadır.

YJ

M

Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Sürdürülebilirlik Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl: 2022

Periyot: J

01.01.2022 - 31.12.2022 Hesap Dönemi Sürdürülebilirlik Raporu

İlgili Sektörler	Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açılan Bilgiler İçin Masraf Bilgi Tablosu
		Evet	Hayır	Kısımlı	İlgili		
A. Genel İhtisatlar							
A1 Strateji, Politika ve Hedefler							
A1.1	Ortaklık yönetimi kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetime (CSV) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X					https://www.panplast.com.tr/politika-cevre-ve-gida-guvenligi-politikasi
	Ortaklık yönetimi kurulu tarafından CSV politikaları (Çevre, Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					
A1.2	CSV politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Çevre politikaları kapsamında belirlenen hedeflerimizin kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
A2 Uygulama/Ölçme							
A2.1	CSV politikalarının yürürlüğe alınmasında sorumlu kurullar ve/veya birimler ile CSV konularıyla ilgili ortaklıkta en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X		En üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenmiş olup kamuya açıklanma çalışmaları sürdürülmektedir.	
	Sorumlu kurula ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetimi kuruluyla raporlanmıştır.	X					
A2.2	CSV hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		CSV hedefleri doğrultusunda planlar oluşturulmuş ve kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
A2.3	CSV Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile ilgili konuları gösterge raporlarında ulusal ölçekte değerlendirilerek kamuya açıklanmıştır.		X			CSV Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile ilgili konuları gösterge raporlarında değerlendirilerek kamuya açıklanmıştır.	
A2.4	İş süreçlerinde veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştiren faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X					https://www.panplast.com.tr/kalte-cevre-ve-gida-guvenligi-politikasi
A3 Kaparlılık							
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X					
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilgili olduğu bilgisi kamuya açıklanmıştır.		X			Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilgili olduğu bilgisi kamuya açıklanmıştır.	
A3.3	CSV konularında aleyhine edilen ve/veya sonuçlanan, CSV politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.		X			Faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar bulunmamaktadır.	
A4 Diğer Bilgiler							
A4.1	Ortaklığın CSV Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile ilgili konuları gösterge raporlarında değerlendirilerek kamuya açıklanmıştır.		X			Ortaklığın CSV Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile ilgili konuları gösterge raporlarında değerlendirilerek kamuya açıklanmıştır.	
B. Çevresel İhtisatlar							
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standartları ile belirlenmektedir) ve programlarını kamuya açıklanmıştır.	X					https://www.panplast.com.tr/kalte-cevre-ve-gida-guvenligi-politikasi
B2	Çevre yönetimiyle ilgili bilgilerin verilmesinde yapılan çevresel raporlara ilişkin ortak raporları, raporlama dönemleri, raporlama tarihi, raporlama kapsamı ile ilgili bilgiler kamuya açıklanmıştır.			X		Raporlamalar ile ilgili kullanılan kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
B3	A2.1'de verilmiştir.						
B4	Menfaiat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) hakkında performans teyakk sistemleri kapsamında değerlendirilme süreçlerinde dâhil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.		X			Menfaiat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) hakkında performans teyakk sistemleri kapsamında değerlendirilme süreçlerinde dâhil edilen çevresel hedefler oluşturulmamıştır.	
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iyileştirilme ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel sorunların iyileştirilme ve stratejilerine entegrasyon kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
B6	A2.1'de verilmiştir.						
B7	Operasyon süreci dâhil emsalik değer zinciri boyunca edinilmiş ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konularını nasıl yönettiği, iyileştirilme ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politikaları oluşturulma süreçlerine dâhil edilme süreciyle ilgili bilgileri kamuya açıklanmıştır.		X			Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politikaları oluşturulma süreçlerine dâhil edilme süreciyle ilgili bilgileri kamuya açıklanmıştır.	
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam 1 (CO2)), Kapsam 2 (Enerji alımı), Kapsam 3 (Diğer alımlar), hava kalitesi, emisyon yönetimi, su ve diğer su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ile ilgili çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karıştırmakla ilgili şekilde kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel göstergelerin çevresel etkileri dönemsel olarak karıştırmakla ilgili şekilde oluşturulmuş ve çevresel göstergelerin dönemsel olarak karıştırmakla ilgili şekilde kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
B10	Verileri toplama ve netleştirme için kullanılan dijital, otomatik metodoloji ve bir yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
B11	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iyileştirilme ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel göstergelerin artış azalış oranlarını kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	

B12	Çevresel etkileri azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçim yıllarda yapılacak hedeflere göre derleme durumu kamuya açıklanmıştır.		X	Çevresel etkileri azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçim yıllarda yapılacak hedeflere göre derleme durumunun kamuya açıklama çalışmalarını devam ettireceğizdir.
B13	İnsan krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.		X	İnsan krizi ile mücadele stratejisi üzerine ilgili çalışmaların devam ettirileceği, insan işleri konularında bir eylem planı mevcut değildir.
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkileri önlenmek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkilerini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmasına yönelik şirket içi çalışmalarını devam ettirmektedir.
	(Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) taraflarından kaynaklı etkilere yönelik aksiyonları önlemek ve bu aksiyonları kamuya açıklanmıştır.		X	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) taraflarından kaynaklı etkilere yönelik aksiyonları önlemek amacıyla şirket içi çalışmalarını devam ettirmektedir.
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik eğitim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.		X	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik eğitim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını önlemek için çalışmalarını devam ettirmektedir.
B16	Enerji tüketimi (toplam gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.		X	Enerji tüketimi (toplam gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verilerini Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak ölçmeye yönelik çalışmalarını devam ettirmektedir. Birlikte bu kapsamda bir bilgi kamuya açıklanmamıştır.
B17	Raporlama yılında tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.		X	Raporlama yılında tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya bir açıklama yapılmamıştır.
B18	Yenilenebilir enerji kullanımını artırma amaçlı enerji veya diğer karbonlu elektrikli güç kullanımında çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.		X	Yenilenebilir enerji kullanımını artırılmamasına yönelik kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.
B19	Yenilenebilir enerji üretimi ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.		X	Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.
B20	Enerji verimliliği projelerinin yönetimi ve enerji verimliliği projelerinin kayıtlarında elde edilen enerji tüketimi ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.		X	Emisyon azaltım ve enerji tüketim verilerini yönetmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Enerji verimliliği projelerinin yönetimi ve enerji tüketimi bilgileri kamuya açıklanmamıştır.
B21	Su tüketimi, yağar su atılımı veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve dışarıya atılan su miktarları, kayıplar ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.		X	Su tüketimi, geri dönüştürülen ve dışarıya atılan su miktarları, kayıplar ve prosedürleri belirlenmiş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.
B22	Ürün-ayrıntılar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon ayak izi hesaplamasına (Emisyon Tüketim Sistemi, Gap & Trade veya Karbon Vergisi) elverişli olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.		X	Faaliyetlerinin karbon ayak izi hesaplamasına elverişli olup olmadığı belirlenmiş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.
B23	Raporlama döneminde bilinen veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.		X	Raporlama döneminde şirketin karbon kredisi mevcut değildir.
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırma uygulamaları ve ayrımları kamuya açıklanmıştır.		X	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırmasına yönelik bir uygulama mevcut değildir.
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı ortaklıkların kamuya açıklanmıştır.		X	Ortaklık çevresel bilgilerini kamuya açıklamışta olsa bu yönde değerlendirilmelidir denilmiştir.

C Sosyal Hedefler

C1 İnsan Hakları ve Çalışan Hakları

C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumun İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasını ilgili sorumlular belirlemiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.		X	İlgili politika internet sayfasında mevcut olup, sorumlular belirlenmiş durumdadır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/k-politikasi
C1.2	Teşvik ve diğer sosyal hakları da göz önünde bulundurularak çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdam ve kapsayıcılık konularında (çalışma, iş, din, dil, medeni durum, etnik köken, cinsiyet, cinsiyet ayrımcılığı, etnik köken, sendikalar, faaliyetler, yaşlılar, engelliler, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularına ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer vermiştir.		X		https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/k-politikasi
C1.3	Bölge ekonomisi, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimler (çölleşme, göçmenler, köylüler vb.) veya azınlık haklarını/insan haklarının geliştirilmesini konusundaki diğer sosyal boyutu alan konular kamuya açıklanmıştır.		X	İnsan Kaynakları departmanında ayrımcılık ve fırsat eşitliği ile ilgili standartlar mevcuttur.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/k-politikasi
C1.4	Ayrımcılığı, ayrımcılığı, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırma ve çocuk işçi çalıştırılması amacıyla ve diğerleri uygulamaları ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.		X	Ayrımcılığı, zorla çalıştırma, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırma ve çocuk işçi çalıştırılması amacıyla ve diğerleri uygulamaları ilişkin diğer ilgili düzenlemelerimiz mevcut olup, kamuya açıklanmamıştır.	
C1.5	Çalışanlara yapılacak yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, teminen yasa maddesi, sendikalaşma hakkı, iş hayatı (işyeri) düzenleri ve yerel yönetim konularında çalışan haklarına ilişkin politikasında yer vermiştir.		X	İnsan Kaynakları politikasında konuyla ilgili maddeler mevcuttur.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/k-politikasi
	Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıklarını çözme için ilgili mekanizmaları oluşturulmuş ve uygulanabilir çözümler üretilmiş ve belirlenmiştir.		X		
C1.6	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak faaliyetler belirlenen dönemlerde yapılmakta fakat kamuya açıklanmamıştır.	
	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X		https://www.perspektif.com.tr/tr/icerik/detay/10233/kisilisel-verilerin-korunmasi-politikasi
C1.7	İş kazalarını önleme ve çalışan korunması amacıyla alınan önlemler ve baya raporları kamuya açıklanmıştır.		X	İş kazalarını önleme ve çalışan korunması amacıyla alınan önlemler ve baya raporları kamuya açıklanmamıştır.	
	Kırsal verimliliği artırma ve yerel yönetim politikalarını oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X		https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10233/kisilisel-verilerin-korunmasi-politikasi
C1.8	Etilik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X	İlgili politika oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.	
C1.9					
C1.10	Çalışanlara ÇSYP politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.		X		

C2 Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İstisnalar

C2.1	Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyetli politikasını düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.		X	Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyetli politikasını düzenlenmiş olup bu yönde kamuya açıklama yapılmamıştır.	
C2.2	Paydaşlarla yapılacak iletişim değişikliği, kamu ve sivil toplumla bilgiler kamuya açıklanmıştır.		X		
C2.3	Raporlama yılında benzerleşen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.		X		
C2.4	Sivil toplumla ilgili kurumların (örneğin, insan hakları veya diğer hakları koruyan kuruluşlar) kamuya açıklanmıştır.		X	Sivil toplumla ilgili kurumların (örneğin, insan hakları veya diğer hakları koruyan kuruluşlar) kamuya açıklanmamıştır.	

Handwritten signatures and initials.

D2.3	Borsa İstanbul'un ve/veya diğer borsaların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için çalışmaların bulunup bulunmadığı, çalışmalar yürütülüp yürütülmediği. D. Kurumsal Yönetim İlkeleri				X	Sektörün ÜST veya benzeri listesinde işlem görmediğinden bu yönde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir	
B1	Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur	X				Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetler ve stratejilerin belirlenmesinde şirketimizle ilgililen kişiler ve acentelerimizle diyaloga alınmıştır	
D2	Sosyal sorumluluk projesi, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemini farkındalık artırma konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X				Sosyal sorumluluk projesi, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemini farkındalık artırma konusunda çalışmalar yapılmıştır	http://www.abholding.com.tr/Finans/2628/Sosyal-Sorumluluk

İlgili Şirketler	Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
İlgili Fonlar	- Türkçe
Bildirim İçeriği	
Pay Sahipleri	
1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yatırımcı konferans ve toplantısı düzenlenmemiştir.
1.2. Bilgi Akma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi talebi olmamıştır.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	-
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.panplast.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Şirket duyuruları sadece Türkçe olarak yayımlanmaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda alınmış herhangi bir Yönetim Kurulu Kararı veya yapılmış bir duyuru bulunmamaktadır
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://www.panplast.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://www.panplast.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	http://www.panplast.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.panplast.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Bu konuda bir madde bulunmamaktadır.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel Kurula Şirket ortakları dışında menfaat sahipleri katılmamıştır.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet (Yes)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	91%
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.panplast.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	24.06.2022 tarihli Genel Kurul Toplantısında 9.madde ile kâr dağıtım kararı alınmıştır.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-

İlgili Şirketler	Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar		Türkçe
Bildirim İçeriği		
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık		
2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK		
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi		
Kurumsal İnternet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	http://www.panplast.com.tr/ozel-durum-aciklamalari	
Kurumsal İnternet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahibi bulunmamaktadır.	
Kurumsal İnternet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe	
2.2. Faaliyet Raporu		
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları		
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler bölümünde yer verilmiştir.	
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite, 1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi, 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.1 Yönetim Kurulu bölümünde yer verilmiştir.	
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri bölümünde yer verilmiştir.	
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 4.8 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler bölümünde yer verilmiştir.	
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirkete Alınan Tedbirlere İlişkin Bilginin Sayfa Numarası veya Bölüm Adı bölümünde yer verilmiştir.	
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler bölümünde yer verilmiştir.	
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler bölümünde yer verilmiştir.	

İlgili Şirketler	Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Menfaat Sahipleri		
3. MENFAAT SAHİPLERİ		
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası		
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Tazminat hususunda herhangi bir politikamız bulunmamaktadır.	
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-	
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İç Denetim Yöneticisi	
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	info@panplast.com.tr	
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi		
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin iç düzenleme bulunmamaktadır.	
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Böyle bir durum bulunmamaktadır.	
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası		
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Halefiyet planı bulunmamaktadır.	
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi	
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.	
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi	
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	-	
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk		
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi	
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Böyle bir durum bulunmamaktadır.	
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Etik davranış kurallarında yer almaktadır.	

YJ

Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 -30.12.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-1		

4. YÖNETİM KURULU-1	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	-
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporu 'nda 6. Riskler ve yönetim organının değerlendirmesi, finansal tabloların hazırlanma süreciyle ilgili olarak; şirket'in iç denetim, iç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin ve etkinliğinin ana unsurlarına ilişkin açıklamalar bölümünde yer verilmiştir.
Yönetim kurulu başkanının adı	Yusuf VARLI
İcra başkanı / genel müdürün adı	Yahya Kemal HOTAMIŞLIOĞLU
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Şirket sermayesinin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yapılmıştır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bu kapsamda belirlenmiş politika bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	0 (%0)

Pamplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022-30.12.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Pamplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi		Türkiye						
İlgili Şirketler	Yönetim Kurulu Üyesi Adı/Soyadı	Kurumda Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyelerin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Dünyanın, Mülküne ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyimine Sahip Olup Olmadığı
İlgili Fonlar								
Yönetim Kurulunun Yapısı								
YusuF VARLI	İcra görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)		23.03.2022				Evet (Yes)
Yılmaz SAÇKIN	İcra görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)		30.10.2017				
Yasar ÖZ	İcra görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)		24.12.2021				
Abdulrahman SAYGI	İcra görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)		24.12.2021				
İsa KÜÇÜKNERLİ	İcra görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)		24.12.2021	http://www.pamplast.com.tr/gorel-dusum-aciklamalaci	Değerlendirildi (Considered)		Evet (Yes)
Baki Elker	İcra görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)		6.02.2020	http://www.pamplast.com.tr/gorel-durum-aciklamalaci	Değerlendirildi (Considered)		Evet (Yes)
Uğur Tırhan	İcra görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)		6.02.2020				Evet (Yes)




İlgili Şirketler	Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar		Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-II		
4. YÖNETİM KURULU-II		
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli		
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	01.01.2022-31.12.2022 dönemi içinde 30 kez toplanmıştır.	
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	99%	
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)	
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Bilgi ve belgelerin toplantı öncesinde üyelere sunulmaktadır.	
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.	
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler		
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite, 1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi, 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.panplast.com.tr/ozel-durum-aciklamalari	

YF M

Panplast Süıama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 -30.12.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Panplast Süıama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi		Türkiye		
İlgili Şirketler				
İlgili Fonlar				
Bildirim İçeriği				
Yönetim Kurulu Komiteleri-1				
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirlenen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Baki Eker	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Uğur Tarhan	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Baki Eker	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Tahir Deniz EFGÖER	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		İsa KÜÇÜKERNİÇ	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Uğur Tarhan	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		İsa KÜÇÜKERNİÇ	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)



Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	
İlgili Şirketler	Türkiye
İlgili Fonlar	-
Bildirim İçeriği	
Yönetim Kurulu-III	
4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.2 Denetimden Sorumlu Komitesi bölümünde yer verilmiştir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi bölümünde yer verilmiştir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 4.4 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşılmadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılmamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gereçeklerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşılmadığı bölümünde yer verilmiştir.
Kurumsal internet sitesinin, lerada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	http://www.panplast.com.tr/ozel-durum-aciklamaları
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 2.Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar bölümünde yer verilmiştir.

YJ

M

Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 -30.12.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Panplast Sulama Tarım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi		Türkiye
İlgili Fonlar			
Bildirim İçeriği			
Yönetim Kurulu Komiteleri-İi			

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sürümde "Diğer" Olarak Belirlenen Komitenin Adı	Kurda Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitelerde Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitelerin Gerçekleştiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitelerin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunulmuş Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	100%	100%	4	4
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	57%	33%	4	4
Risiklerin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	100%	50%	5	6